

N59823: საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის მთავარი სპეციალისტი (17.02.2020)

ლალი ბალუაშვილი

მობილური: 595055750

ელ-ფოსტა lgalumashvili@ssa.gov.ge

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 02.09.1972



ბანათლება

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.1990 - 07.1995
ინჟინერ-ფიზიკოსი, საინჟინრო-ფიზიკური ფაკულტეტი
უმაღლესი განათლება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სამუშაო გამოცდილება

სააგენტოს დირექტორის აპარატის მასშტაბისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს ექსპერტ-კონსულტანტი, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტო, 11.2015 - 02.2020 (51 თვე - 4 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები:

სააგენტოს საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის გავრცელების მიზნით, სხვადასხვა მედია საშუალებებთან აქტიური თანამშრომლობა; სააგენტოს კომპეტენციას მიკუთვნებული საქმიანობის და სამომავლო გეგმების თაობაზე საზოგადოების ინფორმირება; სააგენტოს საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობის დონის ამაღლების მიზნით, სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება; სააგენტოს საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობის დონის ამაღლების მიზნით, ბრიფინგების, პრესკონფერენციების, საჯარო გამოსვლების, შეხვედრების, პრეზენტაციების ორგანიზება; სააგენტოს ბეჭდური, ელექტრონული და მულტიმედიური საინფორმაციო პროდუქტის მომზადება და გავრცელება სხვადასხვა საინფორმაციო არხებით.

შიდა სტრუქტურულ ერთეულებთან, ასევე ყველა მედია საშუალებებთან და სახელმწიფო უწყებებთან. სხვადასხვა სახელმწიფო დაწესებულებებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან, ფონდებთან, დონორებთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, საჯარო და კერძო სამართლის იურიდიულ პირებთან ურთიერთობების კოორდინაცია და თანამშრომლობის უზრუნველყოფა, სააგენტოს მიერ მოსახლეობის მომსახურების ხარისხის ამაღლებისა და სერვისების დახვეწის, ასევე, ინფორმაციის გაცვლისა და ერთობლივი პროექტების განხორციელების მიზნით; დღემდე აქ ვმუშაობ, [მიმაგრებული ფაილი](#)

წამოსვლის მიზეზი:

ადმინისტრაციის მასშედიასთან ურთიერთობის სამმართველოს მოქალაქეთა ურთიერთობისა და კონსულტაციების განყოფილების უფროსი, თავდაცვის სამინისტრო, 06.2015 - 11.2015 (5 თვე - 0 წელი და 5 თვე)

მოვალეობები: სამინისტროს სისტემის მოსამსახურეებისათვის, მძიმედ დაშავებული და გარდაცვლილი მოსამსახურეების ოჯახის წევრებისათვის ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება; საზოგადოებრივი პროექტების მომზადება და განხორციელება; სამხედრო მოსამსახურეებისათვის საგანმანათლებლო და კულტურული ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;
წამოსვლის მიზეზი: მოქალაქეებისგან შემოსულ კითხვებზე პასუხების გაცემა, ხშირად დასმული კითხვების აღრიცხვა და ანალიზი; მინისტრის მოადგილეების მოქალაქეებთან შეხვედრების ორგანიზება-მონიტორინგი. სხვა სამსახურში გადასვლა

საზოგადოებრივ საქმეთა დეპარტამენტის უფროსი, თავდაცვის სამინისტრო, 11.2014 - 06.2015 (7 თვე - 0 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: მართვა და მონიტორინგი; პოლიტიკის შემუშავება და განხორციელება; ანალიზი და დაგეგმვა; კოორდინაცია; და სხვა ფუნქციები
წამოსვლის მიზეზი: გადაადგილება

პიარ მენეჯერი, აქვა გეო, 02.2012 - 11.2014 (33 თვე - 2 წელი და 9 თვე)

მოვალეობები: პიარი/გაყიდვები
წამოსვლის მიზეზი: სხვა სამსახურში გადასვლა

მარკეტინგის მენეჯერი, სასტუმრო ანაკლია, 11.2010 - 11.2012 (24 თვე - 2 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები: მარკეტინგი/ გაყიდვები

პროექტების მენეჯერი, ბითიელ სააგენტო ხელიდან ხელში, 04.2009 - 10.2010 (18 თვე - 1 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები: პროექტების მართვა
წამოსვლის მიზეზი: სხვა სამსახურში გადასვლა

საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, თბილისი ცენტრალი, 02.2007 - 03.2009 (25 თვე - 2 წელი და 1 თვე)

მოვალეობები: საზოგადოებასთან ურთიერთობა
წამოსვლის მიზეზი: ხელშეკრულების ვადის ამოწურვა

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის განყოფილების უფროსი, თბილისი ცენტრალი, 09.2006 - 02.2007 (5 თვე - 0 წელი და 5 თვე)

მოვალეობები: საზოგადოებასთან ურთიერთობა
წამოსვლის მიზეზი: გადაადგილება

მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ბანკი ქართუ, 01.2003 - 12.2005 (35 თვე - 2 წელი და 11 თვე)

მოვალეობები: საზოგადოებასთან ურთიერთობა
წამოსვლის ხელშეკრულების ვადის ამოწურვა
მიზეზი:

კორესპონდენტი, მთავარი გაზეთი, 09.2002 - 02.2003 (5 თვე - 0 წელი და 5 თვე)

მოვალეობები: ინფორმაციის მოძიება და ნიუსებისა და სტატიების მომზადება
წამოსვლის სხვა სამსახურში გადასვლა
მიზეზი:

ეკონომიკის განყოფილების ჟურნალისტი, გაზეთი რეზონანსი, 09.1997 - 09.2002 (60 თვე - 5 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები: ინფორმაციის მოძიება და ყოველდღიურად ნიუსების და სტატიების წერა (საბანკო, საფინანსო და საპრივატიზაციო სფერო)
წამოსვლის სხვა სამსახურში გადასვლა
მიზეზი:

დ/მუშა, თბილისის #5მსუბუქია/საწ, 11.1989 - 09.1990 (10 თვე - 0 წელი და 10 თვე)

მოვალეობები: დ/მუშა
წამოსვლის საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში ჩაბარება
მიზეზი:

სრული სტაჟი 268 თვე (22 წელი და 4 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) ინგლისური (მეტყველება: B2, წერა: B2) რუსული (მეტყველება: B2, წერა: B2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი, პიარ სკოლა, 09.2007-12.2007
ინტეგრირებული მარკეტინგული კომუნიკაციები, [სერტიფიკატი](#)

USAID(United States Agency for International Development) და BARENTS GROUP, 03.2000-03.2000
"პრესისთვის" [სერტიფიკატი](#)

USAID(United States Agency for International Development) და BARENTS GROUP,
02.2000-02.2000
„ემიტეტის შესახებ“, სერტიფიკატი

USAID(United States Agency for International Development) და BARENTS GROUP,
02.2000-02.2000
საქართველოს საფონდო ბაზარი, ამოცანები, პრობლემები და პესპექტივები, სერტიფიკატი

USAID(United States Agency for International Development) და BARENTS GROUP,
10.1999-10.1999
„კანონის შესახებ“, სერტიფიკატი

USAID(United States Agency for International Development) და AED(Academy for
Educational Development, 06.1999-06.1999
ეკონომიკურ საკითხებზე მომუშავე ჟურნალისტთა ტრენინგ-პროგრამა, სერტიფიკატი

რეკომენდატორები

ნინო შუბლაძე, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, მინისტრის
მრჩეველი საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში,
nshubladze@moh.gov.ge, 599535357

კახა მაღრაძე, პიარისა და მარკეტინგული კომუნიკაციების საკონსულტაციო ჯგუფი
„ჯეპრა“, პარტნიორი,

k.magradze@gepra.ge, 599322025

სამოტივაციო წერილი

ს ა მ თ ე ვ ა ც ი ო წ ე რ ი ლ ი

ლალი გალუმაშვილი
თბილისი, ძევერის ქ #8
595055750
Lgalumashvili@yahoo.com
7 ივლისი 2016 წელი

პატივცემულო ქალბატონო/ბატონო

მოგესალმებით,

დავინტერესდი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ინსპექტორის აპარატის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის ვაკანსიით. ვფიქრობ, ჩემი პროფესიული საქმიანობა, კერძო და საჯარო სექტორში მუშაობის გამოცდილება, უნარ-ჩვევები და პიროვნული თვისებები ამ ვაკანსიის შესაფერისია.

სურვილი და მონდომება დიდია ვიყო აქტიურად ჩართული ჩამოყალიბებული ახალგაზრდა ინსტიტუტის საქმიანობაში, მოკლე, საშუალო და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებაში, ვფიქრობ რომ ჩემი გამოცდილებით შევძლებ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საზოგადოების ცნობიერების ამაღლებაზე და თავად ინსტიტუტის მიმართ ნდობის გაზრდაზე ზრუნვას.

ამ სფეროში ვსაქმიანობ 20 წელია. ამ ხნის განმავლობაში ურთიერთობა მქონდა ყველა მიზნობრივ სეგმენტთან ვისთანაც ამ პოზიციაზე მუშაობის შემთხვევაში აქტიური შეხება უნდა

მქონდეს. მაქვს საკმაოდ დიდი და პრაქტიკული გამოცდილება, გამომიმუშავდა პროფესიული უნარები, რომლებიც, ვფიქრობ, შეეფერება კონკრეტული ვაკანტური ადგილისთვის წარმოდგენილ მოთხოვნებს და სამუშაოს აღწერას. საქმიანი გამოცდილებით ჩამომიყალიბდა უნარი (ხედვა), შევაფასო მოცემულობა, როგორც საჯარო სამსახურების, ასევე კერძო სამართლის სუბიექტის პოზიციიდან.

უმნიშვნელოვანესია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ინსპექტორის როლი საზოგადოებაში, როგორც ყველაზე ლეგიტიმური და ამასთანავე ლოიალური ინსტიტუტისა, რომელიც უზრუნველყოფს ამ მონაცემთა დამუშავებისას ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლების დაცვას, პირადი ცხოვრების ხელშეუხებლობას, საჯარო სამსახურებთან ფიზიკური და იურიდიული პირების კომუნიკაციის სფეროში კონფრონტაციის კერების შექმნის ნაცვლად მოახდინოს მხარეების ინტერესების ნივთიერება.

ტექნიკური უმაღლესი განათლება (ფიზიკოსი) და შემდგომი პროფესია (ჟურნალისტი) საშუალებას მაძლევს ადვილად გავემკლავდე კრიზისულ სიტუაციებს (კრიზისული პიარი) და გადაწყვეტილება მივიღო შემჭიდროვებულ ვადებში.

სხვადასხვა დროს ჩართული ვიყავი ბიზნეს-აქტივობების დაგეგმარებაში, კომპანიის/ორგანიზაციის პოლიტიკის ანალიზსა და ახალი სტრატეგიების შემუშავებაში, რამაც პრაქტიკულად განავითარა ჩემი ანალიტიკური უნარები. ამოცანაზე მუშაობის პროცესში პრიორიტეტულად მივიჩნევ ძირითადი პრობლემის წარმოჩენას, ძლიერი და სუსტი მხარეების ანალიზს, ყველა რისკ-ფაქტორის განსაზღვრას და შეფასებას. მაქვს გუნდური მუშაობის გამოცდილება სხვადასხვა პროექტების ფარგლებში, გამოვიჩინე ეფექტური კომუნიკაციის უნარებით და პასუხისმგებლობის მაღალი ხარისხით ჩართულობით, კოლეგიალური და საქმიანი ურთიერთობა ამ დარგში დასაქმებულ პირებთან და როგორც გუნდური, ისე ინდივიდუალურად მუშაობის უნარები.

საჯარო სამსახურებში მუშაობის გამოცდილებამ ცალსახად დამანახა პერსონალური ინფორმაციის დაცვის და ამ საკითხებზე საზოგადოების ზუსტი და გამართულად ინფორმირებულობის აუცილებლობა. სახელმწიფო მმართველობის ყველა სეგმენტისთვის ეს სპეციფიურია და მოითხოვს ზუსტ ფორმულირებებს (მესიჯებს). ამ ფუნქციით საზოგადოებაში ინსპექტორის აპარატი შეასრულებს კომუნიკატორის (ხიდის) როლს და არ გამოიწვევს წინააღმდეგობრივ დამოკიდებულებას საჯარო და კერძო სექტორების წარმომადგენლებს შორის, როგორც ამას გარკვეულწილად ადგილი აქვს თუნდაც ომბუდსმენის ოფისის ან არასამთავრობო ორგანიზაციათა მონაწილეობის შემთხვევაში. ვინაიდან, საზოგადოების გადმოსახედიდან რიგი ფუნქციები, რომლებიც პერსონალური ინფორმაციის დაცვის ინსპექტორს აქვს განსაზღვრული კანონმდებლობით თითქოსდა შეთავსებული აქვთ ზემოხსენებულ სუბიექტებს.

ამ ვაკანსიით ჩემი დაინტერესება არის ერთგვარი გამოწვევა ჩემთვისაც და რამდენიმე ფაქტორითაა განპირობებული. ვფიქრობ, რომ მიღებული გამოცდილება დამეხმარება პროფესიულ განვითარებაში, საკუთარი შესაძლებლობების უკეთ რეალიზებაში. გარდა ამისა, საშუალებას მომცემს, საკუთარი თავი გამოვცადო ახალ სამუშაო გარემოში და თავად ორგანიზაციამ მიიღოს სარგებელი კვალიფიციურ კადრთან მუშაობით. იმედი მაქვს, გახედები თქვენი გუნდის ღირსეული წევრი.

მადლობას მოგახსენებთ დათმობილი დროისა და ყურადღებისათვის

პატივისცემით, ლალი გალუმაშვილი

ოჯახის წევრები

შვილი, სოფიკო შერგელაშვილი, 04.01.1995, საქართველო, თბილისი, ძველის 8მრჩეველი პიარ საკითხებში

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: აკაკი
სქესი: მდედრობითი
მოქალაქეობა: საქართველო
დაბადების ადგილი: თბილისი
სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული
პირადი ნომერი: 01012004484
სერია: 13IN94123
ფაქტობრივი მისამართი: ძევერის ქ. N8, თბილისი, საქართველო
რეგისტრაციის მისამართი: ძევერის N8, თბილისი, საქართველო
ავტომანქანის მართვის მოწმობის TH2343652
ნომერი:
სახლის ტელეფონი: 2746717
ვებ-გვერდი: www.ssa.gov.ge

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59823 სამოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	კონკურსზე გამოცხადების თაობაზე(4) 2020-02-24 17:09 კონკურსზე გამოცხადების თაობაზე(5) 2020-02-24 18:02	